



STATUTENWIJZIGING
Stichting Femmes for Freedom (Stichting FFF)

1

Heden, drieëntwintig mei tweeduizend veertien, zijn voor mij,
mr. **REINIER ONNO KLEIJNE**, notaris te 's-Gravenhage, verschenen:

1. mevrouw mr. **Eiif SÖYLEMEZ**, wonende te [REDACTED], geboren te 's-Gravenhage op vier september negentienhonderd éénentachtig, zich legitimerende met haar Nederlandse identiteitskaart nummer [REDACTED], uitgegeven te 's-Gravenhage op drie juni tweeduizend elf, ongehuwd en geen geregistreerd partner;
2. de heer **Paul VAN ACHTERBERG**, wonende te [REDACTED], geboren te 's-Hertogenbosch op achttien augustus negentienhonderd vijfenzeventig, zich legitimerende met zijn Nederlandse identiteitskaart nummer [REDACTED], uitgegeven te 's-Gravenhage op twaalf mei tweeduizend tien;

te dezen handelende in de hoedanigheden van respectievelijk voorzitter en penningmeester van de statutair te 's-Gravenhage (feitelijk adres: Laan van Meerdervoort 70, 2517 AN 's-Gravenhage) gevestigde stichting: **Stichting Femmes for Freedom**, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 54074681, deze stichting hierna te noemen "de stichting", en als zodanig de stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende.

INLEIDING

- De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden vooraf als volgt:
- het bestuur van de stichting heeft op twintig mei tweeduizend veertien besloten om de statuten van de stichting te wijzigen en onder andere de comparanten te machtigen om de statutenwijziging tot stand te doen brengen;
 - de statuten van de stichting zijn vastgesteld bij de akte van oprichting op vijf december tweeduizend elf verleden voor mr. H.E.M. Faasen, notaris te Amsterdam;
 - van gemeld besluit blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van een uittreksel van de notulen van de desbetreffende vergadering.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging verklaren de comparanten, handelend als gemeld, de statuten bij deze algeheel te wijzigen ten gevolge daarvan vast te stellen als volgt:

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Femmes for Freedom** (verkorte naam: **Stichting FFF**).
2. Zij is gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage.

Begripsbepalingen

Artikel 2

In deze statuten wordt verstaan onder:

- "Raad van Advies": onafhankelijke raad die de Raad van Bestuur en de Directeur adviseert over het beleid van de Stichting;
- "Raad van Bestuur": de raad van bestuur van de Stichting;
- "Bestuurder(s)": een lid (leden) van de Raad van Bestuur van de Stichting;
- "Directeur": de directeur van de Stichting;



"Schriftelijk(e)": bij brief, telefax, e-mail of bij boodschap die via een ander gangbaar elektronisch communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is en de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld, tenzij uit de wet of statuten anders voortvloeit;

"Stichting": de stichting: Stichting Femmes for Freedom, met statutaire zetel te 's-Gravenhage.

Doel en middelen

Artikel 3

1. De Stichting heeft ten doel het behartigen van de belangen van en het opkomen voor vrouwen die in huwelijksgevangenschap leven in het bijzonder en het opkomen voor vrouwenrechten in het algemeen. Onder huwelijksgevangenschap wordt in deze verstaan dat vrouwen tegen hun wil gedwongen worden om getrouwd te blijven in een religieus huwelijk. In de situatie van huwelijksgevangenschap zijn vrouwen (meestal) wel gescheiden uit een burgerlijk huwelijk naar het recht van het land van verblijf, terwijl zij niet kunnen scheiden uit het religieuze huwelijk of burgerlijke huwelijk naar het recht van het land van herkomst van een of beide partners, omdat hun echtgenoot hieraan niet meewerkt. De stichting streeft wereldwijde gelijke behandeling van vrouwen voor, tijdens en na het huwelijk na.
2. Om het doel te verwezenlijken kan de Stichting gebruik maken van alle rechtmatige middelen die daaraan dienstbaar zijn. Zij tracht dit doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het bevorderen van algehele bewustwording, verbetering van de rechtspositie van de desbetreffende vrouwen, versterking van het zelfbeschikkingsrecht van vrouwen, het geven van voorlichting, het optreden als procespartij, het bieden van preventie, dit alles mede in samenwerking met andere organisaties;
 - b. het beheren van een fonds, genaamd: Freedom Fund. Het Freedom Fund stelt binnen de doelstellingen van de stichting gelden ter beschikking aan derden. De wijze van beheer van het Freedom Fund en de verantwoording van deze gelden wordt nader bij reglement, dat door het bestuur wordt vastgesteld, geregeld;
 - c. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande, in de ruimste zin genomen, in verband staat of daartoe bevorderlijk kan zijn.
3. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun reguliere/formele werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten alsmede de door hen voor de Stichting verrichte werkzaamheden.
4. De Stichting heeft geen winstoogmerk.

Vermogen

Artikel 4.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. de inkomsten uit het vermogen van de Stichting, alsmede het stichtingskapitaal;
- b. hetgeen de stichting door subsidies, giften, legaten en erfstellingen



- verrijkt;
- c. gelden verkregen op andere niet met de wet in strijd zijnde wijze. Erfstellingen zullen door de stichting niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuurlijke structuur van de Stichting

Artikel 5

1. De Stichting kent een Raad van Bestuur als orgaan van de Stichting.
2. De Stichting kent een Directeur.
3. De Stichting kent een onafhankelijke Raad van Advies.
4. Binnen de Stichting kunnen daarnaast één of meerdere commissies door de Raad van Bestuur worden ingesteld.
5. Indien geen Directeur is aangewezen, zal de Raad van Bestuur zo snel mogelijk een Directeur aanstellen en gedurende deze overgangperiode de taken en bevoegdheden van de Directeur waarnemen.

Raad van Bestuur

Samenstelling, benoeming en arbeidsvoorwaarden

Artikel 6

1. De Raad van Bestuur bestaat uit een door de Raad van Bestuur te bepalen aantal Bestuurders van ten minste drie (3). Het aantal Bestuurders wordt door de Raad van Bestuur vastgesteld. De Raad van Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, waarbij de functies van secretaris en penningmeester door één persoon kunnen worden bekleed.
2. De leden van de Raad van Bestuur worden door de Raad van Bestuur bij coöptatie benoemd. Ingeval van een vacature of voorgenomen uitbreiding van het aantal Bestuurders, wordt de Directeur om advies gevraagd, welk adviesrecht tevens inhoudt dat hij een persoon kan aanbevelen. Indien de Directeur een voorgenomen benoeming niet in het belang van de Stichting acht, zal hij de Raad van Bestuur hierover tijdig informeren, in welk geval de Raad van Bestuur slechts gemotiveerd en op goede gronden de voorgenomen benoeming toch doorgang kan laten vinden.
3. Bestuurders kunnen niet tevens deel uitmaken van de Raad van Advies of in dienst zijn van de Stichting.
4. Bestuurders worden benoemd voor de duur van een periode van ten hoogste twee (2) jaren en kunnen maximaal één (1) keer worden herbenoemd. De Raad van Bestuur stelt ter zake een rooster op.
5. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in de Raad van Bestuur, zullen de overblijvende Bestuurders met algemene stemmen/instemming van allen (of zal de enige overblijvende Bestuurder) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s), welke benoeming geschiedt op de hiervoor vermelde wijze.
6. Indien binnen zes (6) maanden na het ontstaan van een vacature in de Raad van Bestuur geen benoeming van een opvolgende Bestuurder tot stand is gekomen, dan wel binnen die termijn de Raad van Bestuur niet heeft besloten het aantal Bestuurders te verminderen, geschiedt de benoeming door de rechtbank op verzoek van de meest gerede belanghebbende, onverminderd de mogelijkheid aan de president van die



- rechtbank om een voorlopige voorziening te verzoeken. Bestuurders ontvangen noch middellijk noch onmiddellijk een bezoldiging. Zij hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten.
7. Ingeval van belet of ontstentenis van één of meer Bestuurders vormen de overblijvende Bestuurders, dan wel vormt de enig overgebleven Bestuurder, een geldig bestuurscollege.
- Ingeval van belet of ontstentenis van alle Bestuurders berust de Raad van Bestuur tijdelijk bij twee of meer door de Raad van Advies - al dan niet uit zijn midden- aan te wijzen personen. De Raad van Advies is bij belet of ontstentenis van alle Bestuurders verplicht zo spoedig mogelijk in de Raad van Bestuur te voorzien.

Raad van Bestuur

Familierelaties

Artikel 7

1. Binnen de Raad van Bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, huwelijk, geregistreerd partnerschap of ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot in de derdegraad.
2. Elke Bestuurder dient de Raad van Bestuur en de Directeur van het bestaan van een relatie als bedoeld in het vorige lid onverwijld op de hoogte te stellen.
3. De Raad van Bestuur zal op de eerst mogelijke vergadering besluiten tot ontslag van een of meer van de desbetreffende Bestuurders teneinde de in dit artikel bedoelde onverenigbaarheid op te heffen.

Raad van Bestuur

Schorsing Ontslag Defungeren en Ontstentenis

Artikel 8

1. De Raad van Bestuur is bevoegd Bestuurders te schorsen of te ontslaan. De Directeur heeft het recht om aan de Raad van Bestuur het advies uit te brengen om een Bestuurder te schorsen of te ontslaan. De Directeur kan tot een dergelijk advies besluiten, indien de betrokken Bestuurder naar zijn oordeel ernstig tekortschiet in zijn functioneren dan wel in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de Stichting ernstig worden geschaad. De Raad van Bestuur kan na een dergelijk advies slechts gemotiveerd en met klemmende reden niet overgaan tot het verzochte besluit. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de Bestuurder over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
2. Indien een Bestuurder is geschorst door de Raad van Bestuur, dient de Raad van Bestuur binnen drie (3) maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de Bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige volzin, vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie (3) maanden, ingaande op de dag waarop de Raad van Bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen.



- Een Bestuurder die is geschorst door de Raad van Bestuur, wordt de gelegenheid geboden om te worden gehoord.
3. Een Bestuurder defungeert voorts:
- door zijn overlijden;
 - doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard;
 - door zijn onder curatelestelling;
 - doordat zijn vermogen (nagenoeg) geheel onder bewind wordt gesteld;
 - door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
 - door zijn ontslag door de rechtbank.

Raad van Bestuur

Taken en bevoegdheden

Artikel 9

- De Raad van Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Aan de Raad van Bestuur komen in de Stichting alle taken en bevoegdheden, toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
- Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt de Raad van Bestuur zich naar het doel en het belaag van de Stichting.
- De Raad van Bestuur kan met inachtneming van de collectieve bestuursverantwoordelijkheid in een door de Raad van Bestuur vast te stellen bestuursreglement de onderlinge taken en bevoegdheden nader vaststellen. Tegen de achtergrond van de in de Raad van Bestuur benodigde deskundigheid draagt iedere Bestuurder zorg voor voortdurende persoonlijke ontwikkeling.
- De volgende besluiten van de Raad van Bestuur kunnen slechts worden genomen met unanimititeit van stemmen in een vergadering waar alle Bestuurders en de Directeur met inachtneming van artikel 11 lid 1 aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wel middels een besluit als bedoeld in artikel 11 lid 9 van deze statuten:
 - de vaststelling en het fundamenteel wijzigen van het meerjarenbeleidsplan en bijbehorende meerjarenbegroting;
 - de vaststelling en wijziging van een reglement van de Stichting;
 - de vaststelling van het jaarverslag en de vaststelling van de jaarrekening;
 - het aangaan, wijzigen en verbreken van samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting;
 - het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het Raad van Bestuur daartoe bevoegd is;
 - het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie;
 - het aanvragen van faillissement en surseance van betaling;
 - het verlenen en uitbreiden van procuratie;
 - een ingrijpende wijziging in of de beëindiging van een aanzienlijk



- aantal arbeidsovereenkomsten van werknemers binnen korte tijd.
5. De Raad van Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, noch tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Raad van Bestuur

Vertegenwoordiging

Artikel 10

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur, dan wel door twee gezamenlijk handelende Bestuurders.
2. Ingeval een Bestuurder een met de Stichting tegenstrijdig belang heeft of er sprake is van belangenverstremgeling, is hij niet bevoegd tot vertegenwoordiging. Indien echter alle Bestuurders een tegenstrijdig belang hebben of verstremgeling van belangen, wordt de Stichting niettemin op de in lid 1 vermelde wijze vertegenwoordigd.
3. De Raad van Bestuur kan aan één of meer van de Bestuurders en/of de Directeur een al dan niet doorlopende volmacht verlenen om de Stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigd vertegenwoordigt de Stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. Elke doorlopende volmacht wordt schriftelijk vastgelegd.

Raad van Bestuur

Vergadering en besluitvorming

Artikel 11

1. De Raad van Bestuur vergadert ten minste vier (4) maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dan wel twee of meer Bestuurders dit wenselijk acht(en). De Directeur heeft het recht hierbij aanwezig te zijn, voor zover het onderwerp van de vergadering niet de rechtspositie van de Directeur betreft, en heeft een raadgevende stem.
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt Schriftelijk aan iedere Bestuurder en de Directeur en wordt verzonden door de Raad van Bestuur in opdracht van degene(n) die het houden van de vergadering heeft of hebben verlangd.
De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf (5) dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de Raad van Bestuur kan de termijn van oproeping worden verkort tot één (1) dag, die van oproeping en die van vergadering niet meegerekend.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid door zijn plaatsvervanger, die dan ad hoc door de vergadering en alleen voor die vergadering wordt benoemd.
5. Een Bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk(e) gevolmachtigde andere Bestuurder doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.



6. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris/notulist van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en dan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris/notulist van die volgende vergadering ondertekend.
7. In de vergadering van de Raad van Bestuur heeft iedere Bestuurder recht op het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover de statuten geen bijzondere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van de Raad van Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
8. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle Bestuurders en de Directeur met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en tenminste twee derde van de Bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
9. Besluiten van het Raad van Bestuur kunnen ook buiten vergadering tot standkomen, mits dit Schriftelijk geschiedt en alle Bestuurders zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken en de Directeur over de beraadslagingen voorafgaand aan het besluit is geïnformeerd. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. De voormelde informatieplicht alsmede de in lid 8 vermelde oproepingsvereisten gelden niet ter zake besluiten over de rechtspositie van de Directeur.
10. In de gevallen waarin een Bestuurder naar het oordeel van de Raad van Bestuur een tegenstrijdig belang heeft met de Stichting dan wel er sprake is van verstrengeling van belangen, onthoudt de betreffende Bestuurder zich van deelname aan de besluitvorming. Geldt het tegenstrijdig belang of de verstrengeling van belangen ten aanzien van alle Bestuurders tegelijkertijd, dan nemen alle in functie zijnde Bestuurders deel aan de besluitvorming en kan besluitvorming slechts unaniem plaatsvinden. Iedere Bestuurder meldt vooraf een tegenstrijdig belang of verstrengeling van belangen, of schijn daarvan, aan de voorzitter van de Raad van Bestuur.
11. Een tegenstrijdig belang zoals bedoeld in het vorige lid doet zich in ieder geval voor ingeval er belangen zijn die er voor zorgen dat een onafhankelijke besluitvorming in het belang van de Stichting onmogelijk is alsmede indien er sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen:
 - a. de Stichting en een of meer van haar Bestuurders of haar werknemers;
 - b. personen die een nauwe familie of vergelijkbare relatie hebben met de in sub a genoemde personen;
 - c. rechtspersonen waarvan de hierboven onder sub a en b genoemde personen bestuurder, toezichthouder of aandeelhouder zijn.
12. De vergaderingen van de Raad van Bestuur zijn niet openbaar, tenzij de voorzitter van de Raad van Bestuur besluit dat een openbare vergadering



- in het belang is van de aan de orde te stellen voorstellen en/of anderszins een niet openbare vergadering niet in het belang van de Stichting zal zijn.
13. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van de Raad van Bestuur kan bij reglement geschieden.

Directeur

Benoeming en arbeidsvoorwaarden

Artikel 12

1. De Stichting staat onder de dagelijkse leiding van een Directeur benoemd door de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur kan één of meer personen tot Directeur benoemen. Slechts natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot Directeur. Voor een besluit tot benoeming, is een twee derde meerderheid vereist in een vergadering waarin alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien (14) dagen, na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal Bestuurders met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
2. De Directeur wordt benoemd voor de duur van zijn benoeming. Indien de Directeur niet voor een bepaalde duur is benoemd, geldt deze benoeming voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst.
3. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de Directeur geschiedt door de Raad van Bestuur.

Directeur

Schorsing, ontslag en defungeren

Artikel 13

1. De Raad van Bestuur kan de Directeur te allen tijde schorsen of ontslaan uit zijn statutaire functie. Voor een besluit tot schorsing of ontslag geldt het hiervoor in artikel 12 lid 1 vermelde vereiste. Indien de Directeur is geschorst, dient de Raad van Bestuur binnen één (1) maand na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de Directeur uit zijn functie dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor één (1) maand, ingaande op de dag waarop de Raad van Bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen. De Directeur wordt bij schorsing in de gelegenheid gesteld zich in een bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
2. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen, dan nadat de Directeur, over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
3. Een Directeur defungeert voorts:



- a. door zijn overlijden;
- b. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard;
- c. door zijn onder curatelestelling;
- d. doordat zijn vermogen (nagenoeg) geheel onder bewind wordt gesteld;
- e. door zijn vrijwillig aftreden of de beëindiging van zijn arbeidsovereenkomst.

Directeur

Taken en Bevoegdheden

Artikel 14

1. De Directeur is belast met het bepalen van de strategie van de Stichting. Hij is eerst verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en de taakuitoefening van de Stichting. Daarnaast heeft de Directeur de leiding over de bij de Stichting werkzame personen. Naast het vorenstaande, heeft de Directeur in ieder geval het recht werknemers voor de Stichting aan te nemen. Voordat de Directeur een persoon zal aannemen als werknemer, vraagt hij de Raad van Bestuur om advies. Indien de Raad van Bestuur om klemmende reden de betreffende persoon niet geschikt acht om de nodige bijdrage te leveren om het plan van aanpak zoals bedoeld in artikel 18 lid 3 te verwezenlijken, kan de Directeur deze persoon niet als werknemer aannemen. In een door de Raad van Bestuur samen met de Directeur opgesteld reglement worden de werkzaamheden van de Directeur en de taakverdeling tussen de Raad van Bestuur en de Directeur nader uitgewerkt.
2. Bij de vervulling van zijn taak richt de Directeur zich naar het belang van de Stichting.
3. De Directeur dient de door de Raad van Bestuur gegeven aanwijzingen met betrekking tot de algemene lijnen van het te voeren beleid zoals beschreven in het plan van aanpak zoals bedoeld in artikel 18 lid 3 op te volgen en is verantwoording schuldig aan de Raad van Bestuur ter zake van de uitoefening van de aan de Directeur bij de statuten of reglementen van de Stichting opgedragen taken.

Raad van Advies

Samenstelling

Artikel 15

1. De stichting heeft, indien en zodra de Raad van Bestuur daartoe besluit, een onafhankelijke Raad van Advies bestaande uit een door de Raad van Bestuur te bepalen aantal natuurlijke personen van ten minste drie (3). Leden van de Raad van Advies kunnen niet tevens deel uitmaken van de Raad van Bestuur of in dienst zijn van de Stichting.
2. Benoeming en ontslag van de leden van de Raad van Advies geschiedt op voordracht van de Directeur. De Raad van Bestuur kan slechts gemotiveerd van voornoemde voordracht, afwijken, in welk geval de Directeur, een nieuwe voordracht opmaakt.
3. Leden van de Raad van Advies worden benoemd voor de duur van een



- periode van ten hoogste vier (4) jaren en kunnen maximaal één (1) keer worden herbenoemd.
4. De Raad van Advies wijst uit zijn midden een voorzitter aan. De voorzitter vertegenwoordigt de Raad van Advies bij de uitoefening van haar werkzaamheden. De Raad van Advies kan onderling vaststellen welk lid met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast en dit in een reglement vastleggen.
 5. De Raad van Bestuur kan een profielschets opstellen met inachtneming waarvan de leden van de Raad van Advies worden benoemd.

Raad van Advies

Taak

Artikel 16

1. De Raad van Advies is onafhankelijk en adviseert de Raad van Bestuur en de Directeur gevraagd en ongevraagd, met betrekking tot de algemene gang van zaken binnen de Stichting en in het bijzonder bij de externe, inhoudelijke strategie.
De Raad van Advies vergadert, minstens twee (2) keer per jaar.
2. De Directeur en de Raad van Bestuur verschaffen de Raad van Advies voor de uitoefening van diens werkzaamheden, tijdig de voor deze noodzakelijke gegevens.
3. De werkzaamheden van de Raad van Advies kunnen worden uitgewerkt in een reglement.

Raad van Advies

Vergaderingen

Artikel 17

1. Adviezen van de Raad van Advies komen tot stand in vergadering dan wel buiten vergadering.
2. De voorzitter van de Raad van Advies is bevoegd een vergadering van de Raad van Advies bijeen te roepen. Ook de Directeur is hiertoe bevoegd als meer dan een half jaar geen vergadering van de Raad van Advies heeft plaatsgevonden.
3. De bijeenroeping van de vergaderingen van de Raad van Advies geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste achtentwintig (28) dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste zeven (7) dagen. De Directeur bereidt de hiervoor benodigde stukken voor en verstrekt deze tijdig aan de voorzitter.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Advies worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon.

Boekjaar, jaarstukken en plan van aanpak

Artikel 18

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De Raad van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. De Raad van Bestuur stelt jaarlijks voor het einde van het lopende boekjaar, een plan van aanpak met begroting vast/bij voor het volgende



- boekjaar. Het plan van aanpak bevat meetbare doelstellingen, een prioritering van deze doelstellingen en een uitwerking van hoe deze doelstellingen worden verwezenlijkt. Het plan van aanpak bevat tevens het meerjarenbeleid over de volgende drie (3) jaar, dat jaarlijks wordt bijgesteld en dan opnieuw wordt vastgesteld. De Raad van Bestuur stelt het plan van aanpak slechts vast indien de Raad van Bestuur het financieel verantwoord acht.
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting afgesloten. Daaruit wordt door het Raad van Bestuur binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening opgemaakt bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar. Voorts stelt de Raad van Bestuur een jaarverslag op.
 5. De jaarrekening wordt binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar door de Raad van Bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door al de Bestuurders ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hun, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
 6. De Directeur is belast met de voorbereiding van het plan van aanpak, het jaarverslag en de jaarrekening.
 7. Na vaststelling van het plan van aanpak, de jaarrekening en het jaarverslag zal de Raad van Bestuur ervoor zorgen dat deze documenten door de Stichting openbaar worden gemaakt. Van het plan van aanpak mag ook een uittreksel openbaar worden gemaakt.
 8. De Stichting streeft een transparante verantwoording van haar beleid en activiteiten na en kan daartoe een reglement vaststellen.

Vrijtekening en vrijwaring

Artikel 19

1. De Stichting zal een Bestuurder van de Stichting niet aansprakelijk stellen ter zake van schade die de Stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van een Bestuurder in diens hoedanigheid van Bestuurder van de Stichting.
2. De Stichting zal een Bestuurder schadeloos stellen ter zake van de schade die derden lijden als gevolg van enig handelen en/of nalaten van een Bestuurder in diens hoedanigheid van Bestuurder van de Stichting en tot vergoeding waarvan een Bestuurder gebonden is op grond van een in kracht van gewijsde gegaan rechtelijk of arbitraal vonnis of van een met die derde(n) overeengekomen vaststellingsovereenkomst, mits is voldaan aan de in lid 3 van dit artikel genoemde voorwaarden.
3. De verdediging in de procedure bedoeld in lid 2 dient met instemming van de Stichting te worden gevoerd. De vaststellingsovereenkomst bedoeld in lid 2 kan uitsluitend worden gesloten met de uitdrukkelijke Schriftelijk(e) goedkeuring van de Stichting. De Bestuurder dient volledige medewerking aan de Stichting te geven bij het voeren van de verdediging respectievelijk bij de desbetreffende schikkingsonderhandelingen.
4. Aan de in lid 1 omschreven vrijtekening en de in lid 2 omschreven vrijwaring kan een Bestuurder geen rechten ontlenen indien de schade het gevolg is van opzettelijk of bewust roekeloos gedrag van de Bestuurder;



- de Bestuurder in redelijkheid niet kon menen in het belang van de Stichting te handelen;
 - het verweten handelen of nalaten als feitelijk of beoogd gevolg heeft dat de Bestuurder of anderen in welk opzicht dan ook onrechtmatig worden beoordeeld.
5. Aan de in lid 1 omschreven vrijtekening en de in lid 2 omschreven vrijwaring kan een Bestuurder voorts geen rechten ontleen voor zover de schade als bedoeld in dit artikel is verzekerd en wordt vergoed door een verzekeraar. Met betrekking tot mogelijke vorderingen van verzekeraars van de Stichting of derden op de Bestuurder, kan de Bestuurder uitsluitend rechten aan de vrijtekening en vrijwaring ontleen, indien de betreffende schade niet is verzekerd of niet wordt vergoed door een verzekeraar.
 6. Onder schade in de zin van dit artikel wordt mede verstaan de over enig te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, de proceskosten welke een Bestuurder gehouden is te voldoen en/of de ten behoeve van de verdediging van de Bestuurder gemaakte rechtsbijstandkosten, inclusief de kosten van rechtsbijstand bij een officieel onderzoek, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot de omvang van de schade.
 7. Onder schade in de zin van dit artikel worden eveneens aan de Bestuurder ter zake van enig handelen en/of nalaten in diens hoedanigheid van Bestuurder van de Stichting door autoriteiten opgelegde boetes begrepen, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan.
 8. Kosten van de Bestuurder gemaakt voor het voeren, van verweer zullen door de Stichting worden voorgeschoten tijdens een actie of procedure, mits de Bestuurder zich schriftelijk en onherroepelijk jegens de Stichting heeft verbonden tot terugbetaling daarvan indien uit een in kracht van gewijsde gegaan vonnis volgt dat hij geen aanspraak kan maken op vrijwaring door de Stichting. De Stichting kan nadere voorwaarden aan de uitbetaling verbinden, zoals het stellen van zekerheid.
 9. De vrijtekening en vrijwaring voorzien in dit artikel, blijven gelden voor een persoon, die geen Bestuurder meer is en komen ook ten goede aan de erfgenamen of legatarissen van een Bestuurder.
 10. Dit artikel kan zonder toestemming van de personen die aanspraak op vrijtekening en vrijwaring kunnen maken gewijzigd worden. Deze personen kunnen echter aanspraak blijven maken op de bescherming als geboden door dit artikel voor schade als gevolg van handelen of nalaten tijdens de periode dat dit artikel van kracht is.

Reglement en (advies)commissies

Artikel 20

1. De Raad van Bestuur is bevoegd één (1) of meer reglementen vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. De Raad van Bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen, met inachtneming van artikel 9 lid 4.



4. Voorts is de Raad van Bestuur bevoegd één (1) of meer andere (advies)commissies in te stellen. Alsdan worden de samenstelling, taken en bevoegdheden van de commissie bij reglement bepaald.

Statutenwijziging

Juridische fusie en juridische splitsing

Artikel 21

1. De Raad van Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Voor het besluit tot statutenwijziging is unanimititeit vereist in een vergadering waarin alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en waarvoor de Directeur is uitgenodigd. Indien in deze vergadering niet alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien (14) dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarvoor dezelfde vereisten gelden.
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere Bestuurder is afzonderlijk bevoegd voormelde notariële akte te doen verlijden. De Bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen bij het door de Kamers van Koophandel gehouden handelsregister.
4. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 22

1. Met betrekking tot het besluit tot ontbinding van de Stichting is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het direct voorafgaande artikel van deze statuten van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat het besluit ook buiten vergadering kan worden genomen.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door de Raad van Bestuur of een door de Raad van Bestuur aan te wijzen (rechts)persoon.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo wordt, conform het doel van de Stichting, uitgekeerd aan een door de Raad van Bestuur aan te wijzen algemeen nut beogende instelling, die als zodanig in aanmerking komt voor een vrijstelling van schenkingsrecht als bedoeld in de Successiewet 1956 en waarvan het doel zoveel mogelijk met dat van de Stichting overeenkomt.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder degene die daartoe door de vereffenaar(s) of de Raad van Bestuur is aangewezen.

SLOT AKTE

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.
De identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.
De comparanten verklaren tijdig van de inhoud van deze akte te hebben



kennisgenomen.
WELKE AKTE is verleden te 's-Gravenhage op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.
Na zakelijke opgave van- en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

